



Službeni glasnik Općine Čeminac

Godina XXV	Čeminac, 30. lipnja 2020.	Broj 7
------------	---------------------------	--------

SADRŽAJ

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA:

RBR	Naziv akta	Broj stranice
1.	Odluka o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čeminac	2
2.	Odluka o izmjenama Odluke o komunalnoj naknadi	22
3.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama	24
4.	Odluka o nepostojanju štete prema Općini Čeminac	26

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA:

RBR	Naziv akta	Broj stranice
1.	Pravilnik o radu	27

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18 i 98/19), Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Čeminac ("Službeni glasnik" Općine Čeminac, broj 4/2019) na koji je Ministarstvo poljoprivrede dalo suglasnost KLASA:945-01/18-01/758, URBROJ: 525-07/1789-19-6 od 13. ožujka 2019. godine i članka 30. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac, broj 1/2018) Općinsko vijeće Općine Čeminac na 33. sjednici, održanoj 26. lipnja 2020. godine donijelo je

ODLUKU

o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čeminac

I.

Raspisuje se javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na području Općine Čeminac u katastarskim općinama: Čeminac, Kozarac i Grabovac, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čeminac predviđeno za zakup ili je predviđeno za povrat ili ostale namjene.

Na **rok od 25 godina** s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici 1. koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

II.

Poljoprivredno zemljište koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Čeminac predviđeno za povrat ili ostale namjene, daje se u zakup na rok do 5 godina, s mogućnošću produljenja, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja tog zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom.

Na **rok do 5 godina** s mogućnošću produljenja za isto razdoblje daje se u zakup zemljište koje je navedeno u tablici 2. koja se nalazi u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

III.

Općinsko vijeće Općine Čeminac provest će postupak javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

IV.

Početna cijena u natječaju utvrđena je na temelju Uredbe o načinu izračuna početne zakupnine poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske te naknade za korištenje voda radi obavljanja djelatnosti akvakulture ("Narodne novine", broj 89/18).

V.

Maksimalna površina za zakup po sudioniku natječaja iznosi 30 ha, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je taj sudionik dobio u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18 i 98/19).

VI.

Tekst javnog natječaja objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Čeminac u trajanju od 30 dana.

Pisane ponude se dostavljaju Općini Čeminac u roku od 30 dana od objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Čeminac.

VII.

Tekst javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čeminac sa popisom čestica, nalazi se u prilogu ove Odluke i čini njezin sastavni dio.

VIII.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Čeminac na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Čeminac.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Osječko – baranjskoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

IX.

Stručne poslove u vezi s postupkom provedbe javnog natječaja za zakup obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Čeminac.

X.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Čeminac.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČEMINAC

KLASA: 320-02/20-02/0001

URBROJ: 2100/05-03-20-1

PREDSJEDNIK
Mario Kralj

Tablica 1 - rok od 25 godina

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
							6*7		8+9	
1	ČEMINAC	1	819	ORANICA	0,2665	499	132,98	0	132,98	
2	ČEMINAC	2	940/1	ORANICA	12,5288	499	6251,87	0	6251,87	
3	ČEMINAC	3	944	ORANICA	4,5278	499	2259,37	0	2259,37	
4	ČEMINAC	4	981/10	ORANICA	8,5155	499	4249,23	0	4249,23	
5	ČEMINAC	5	981/19	ORANICA	0,3658	499	182,53	0	182,53	
6	ČEMINAC	6	981/35	ORANICA	25,4718	499	12710,43	0	12710,43	
7	ČEMINAC	7	981/73	ORANICA	12,2647	499	6120,09	0	6120,09	
8	ČEMINAC	8	981/74	ORANICA	13,365	499	6669,14	0	6669,14	
9	ČEMINAC	9	981/79	ORANICA	0,6495	499	324,10	0	324,10	
10	ČEMINAC	10	994	ORANICA	0,1888	499	94,21	0	94,21	
12	GRABOVAC	12	505/1	ORANICA	1,2340	499	615,77	0	615,77	
13	GRABOVAC	13	541/3	ORANICA	0,3865	499	192,86	0	192,86	
14	GRABOVAC	14	619	LIVADA	4,6069	228	1050,37	0	1050,37	
15	GRABOVAC	14	619	ORANICA	18,4278	499	9195,47	0	9195,47	

16	GRABOVAC	15	621	LIVADA	0,3886	228	88,60	0	88,60	
17	GRABOVAC	16	92	LIVADA	0,0898	228	20,47	0	20,47	
18	KOZARAC	17	164	ORANICA	5,0608	499	2525,34	0	2525,34	
					108,3386		55.682,83		55.682,83	

Sveukupna površina u natječaju u ha: 108,3386

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u kn: 52.682,83

Tablica 2 - rok od 5 godina

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
							6*7		8+9	
1	ČEMINAC	18	1000	PAŠNJAK	0,2309	172	39,71	0	39,71	
2	ČEMINAC	19	303/9	ORANICA	1,7563	499	876,39	0	876,39	
3	ČEMINAC	20	304	ORANICA	6,8285	499	3407,42	0	3407,42	
4	ČEMINAC	21	405/1	ORANICA	0,2012	499	100,40	0	100,40	
5	ČEMINAC	21	405/1	ORANICA	0,8049	499	401,65	0	401,65	
6	ČEMINAC	22	464/3	ORANICA	0,1697	499	84,68	0	84,68	
7	ČEMINAC	23	470/2	ORANICA	11,9641	499	5970,09	0	5970,09	
8	ČEMINAC	24	470/3	ORANICA	11,4962	499	5736,60	0	5736,60	
9	ČEMINAC	25	940/6	PAŠNJAK	10,9741	172	1887,55	0	1887,55	
10	ČEMINAC	26	940/7	PAŠNJAK	0,7078	172	121,74	0	121,74	
11	ČEMINAC	27	958	ORANICA	0,4385	499	218,81	0	218,81	
12	ČEMINAC	28	981/103	ORANICA	2,4896	499	1242,31	0	1242,31	
13	ČEMINAC	29	981/32	ORANICA	0,9108	499	454,49	0	454,49	
14	ČEMINAC	30	981/34	ORANICA	0,9175	499	457,83	0	457,83	

15	ČEMINAC	31	981/62	ORANICA	0,2424	499	120,96	0	120,96	
16	ČEMINAC	32	981/63	ORANICA	0,1304	499	65,07	0	65,07	
17	ČEMINAC	33	981/75	ORANICA	0,0901	499	44,96	0	44,96	
18	ČEMINAC	34	992	ORANICA	0,1814	499	90,52	0	90,52	
19	GRABOVAC	35	3/3	ORANICA	0,4435	499	221,31	0	221,31	
20	GRABOVAC	36	483	ORANICA	4,5500	499	2270,45	0	2270,45	
21	GRABOVAC	36	484	ORANICA	0,2147	499	107,14	0	107,14	
22	GRABOVAC	36	484	ORANICA	0,1073	499	53,54	0	53,54	
23	GRABOVAC	36	485	ORANICA	0,5367	499	267,81	0	267,81	
24	GRABOVAC	36	485	ORANICA	0,5366	499	267,76	0	267,76	
25	GRABOVAC	37	582	LIVADA	0,5434	228	123,90	0	123,90	
26	GRABOVAC	38	7/1	ORANICA	10,0000	499	4990,00	0	4990,00	
					67,4666		29.623,09		29.623,09	

Sveukupna površina u natječaju u ha:67,4666

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u kn: 29.623,09

Na temelju članka 31. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18 i 98/19) i Odluke o raspisivanju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čeminac, KLASA: 320-02/20-02/0001, URBROJ: 2100/05-03-20-01 od 26. lipnja 2020. godine., Općinsko vijeće Općine Čeminac, objavljuje

JAVNI NATJEČAJ

za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čeminac

I.

Predmet javnog natječaja je zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čeminac, na području katastarskih općina Čeminac, Kozarac i Grabovac, koje je Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Čeminac predviđeno za zakup i povrat.

Površine zemljišta koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Čeminac predviđene za povrat i ostale namjene daju se u zakup javnim natječajem na rok do pet godina, s mogućnošću produljenja, odnosno do pravomoćnosti rješenja o povratu sukladno posebnom propisu ili do privođenja toga zemljišta namjeni utvrđenoj prostornim planom.

Poljoprivredno zemljište koje je predmet ovog Natječaja s popisom katastarskih čestica/PTC s popisom čestica koje čine tu PTC, sa kulturama, površinama i početnim zakupninama nalaze se u Prilogu 1. i 2. ovog javnog natječaja.

Površine zemljišta koje su Programom raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Čeminac predviđene za zakup, daju se u zakup na rok od 25 godina s mogućnošću produljenja za isto razdoblje, te se nalaze u Prilogu 1. ovog javnog natječaja.

Katastarske čestice koje su predviđene za povrat imovine oduzete za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine i ostale namjene, označene su u rubrici Napomena te se nalaze u Prilogu 2. ovog javnog natječaja.

II.

Sudionici javnog natječaja za zakup mogu biti fizičke ili pravne osobe koje su do isteka roka za podnošenje ponuda podmirile sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, odnosno sve obveze s osnove naknade za gospodarsko korištenje voda i svih javnih davanja, te protiv kojih se ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta.

Sudionik javnog natječaja za zakup ne može biti fizička ili pravna osoba koja je poljoprivredno zemljište u vlasništvu države dodijeljeno u zakup dala u podzakup ili je njime na drugi način neovlašteno raspolagala.

Zajednička ponuda ponuditelja na natječaju za zakup smatra se nevažećom.

Ako ponuđena zakupnina na javnom natječaju za zakup od strane ponuditelja koji ispunjava natječajne uvjete prelazi dvostruki iznos početne zakupnine, takva ponuda se smatra nevažećom.

III.

1) Pravo prvenstva na javnom natječaju za zakup sukladno članku 36. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18, 115/18 i 98/19 - u daljnjem tekstu Zakon) imaju fizičke i pravne osobe koje su sudjelovale u natječaju sljedećim redoslijedom:

a) nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta ili pravna osoba u rangu mikro i malih poduzeća, kojima je poljoprivreda primarna djelatnost, koji je najmanje tri godine do objave

javnog natječaja vlasnik ili posjednik stoke, bavi se stočarskom proizvodnjom, ima najmanje tri godine do objave javnog natječaja prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Čeminac, a ne ispunjava uvjet prosječnog odnosa broja grla stoke i poljoprivrednih površina od najmanje 1,0 ha oranice ili livade po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 2,0 ha pašnjaka po uvjetnom grlu, odnosno najmanje 3,3 ha krških pašnjaka po uvjetnom grlu, koji se računa za proizvodnu godinu koja prethodi objavi javnog natječaja

Kada ponuditelj ostvaruje prednost po ovom kriteriju, a proizvodna cjelina za koju se natječe je veća od trenutačnih potreba prema izračunu broja uvjetnih grla po hektaru, ponuditelj se u gospodarskom programu mora obvezati na izjednačavanje potrebnog broja uvjetnih grla u roku od dvije godine od sklapanja ugovora o zakupu. Ponuditelj ne ostvaruje pravo prvenstva po ovom kriteriju za površine koje su za više od 10% veće od njegovih trenutačnih potreba.

Za ponuditelja koji je pravna osoba uzima se u obzir ukupan broj grla stoke i ukupna površina poljoprivrednog zemljišta kojom raspolaže ponuditelj i sve s njim povezane fizičke i pravne osobe.

b) dosadašnji posjednik kojem je poljoprivreda primarna djelatnost ako je u mirnom posjedu na temelju ugovora koji su istekli a sklopljeni su na temelju prije provedenog javnog natječaja, na temelju ugovora o prioritetnoj koncesiji i na temelju ugovora o privremenom korištenju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države na temelju mirnog posjeda koji ne može biti kraći od pet godina, sukladno zakonu kojim se propisuje raspolaganje poljoprivrednim zemljištem, a koji je ispunio sve obveze iz ugovora koji je istekao ili dosadašnji posjednik koji je vlasnik višegodišnjeg nasada na zemljištu za koje se raspisuje javni natječaj i u mirnom je posjedu tog zemljišta najmanje pet godina do objave javnog natječaja

c) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva ili vlasnik poljoprivrednog obrta koji u trenutku podnošenja ponude nije napunio 41 godinu, upisan je u Upisnik poljoprivrednika najmanje tri godine do objave javnog natječaja i koji ima prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Čeminac najmanje tri godine do objave javnog natječaja

d) nositelj obiteljskoga poljoprivrednog gospodarstva koji se bavi poljoprivrednom proizvodnjom kao primarnom djelatnošću upisan u Upisnik poljoprivrednika, ima sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Čeminac najmanje tri godine do objave javnog natječaja

e) fizičke ili pravne osobe koje imaju prebivalište ili sjedište ili proizvodni objekt u funkciji poljoprivredne proizvodnje na području Općine Čeminac najmanje tri godine do objave javnog natječaja

f) zadruge i trgovačka društva registrirana za obavljanje poljoprivredne djelatnosti i upisana u Upisnik poljoprivrednika najmanje tri godine do objave javnog natječaja

g) fizičke i pravne osobe koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom

h) ostale fizičke i pravne osobe koje se namjeravaju baviti poljoprivrednom proizvodnjom.

2) Ako je više osoba iz stavka 1. ovoga članka u istom redoslijedu prava prvenstva za zakup, prednost se utvrđuje prema sljedećem redoslijedu:

a) imaju ekonomsku vrijednost poljoprivrednog gospodarstva između 8000 do 100.000 eura

b) pravna ili fizička osoba koja se bavi poljoprivrednom proizvodnjom sljedećim redoslijedom:

1. povrtlarstvom
2. voćarstvom (osim oraha)
3. vinogradarstvom
4. maslinarstvom

c) pravna ili fizička osoba koja se bavi sjemenskom proizvodnjom

d) obrazovanje iz područja poljoprivrede, veterinarstva i prehrambene tehnologije, a najmanje SSS

e) nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva koji je hrvatski branitelj iz Domovinskog rata, ili je dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja

f) veći broj članova obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva

g) dulje vrijeme upisan u Upisnik poljoprivrednika.

IV.

Fizička ili pravna osoba ima pravo prvenstva zakupa prema utvrđenom redoslijedu iz točke III. ovog natječaja uz uvjet da prihvati najvišu cijenu koju je ponudio bilo koji od ponuđača koji ispunjava natječajne uvjete.

V.

Ponuda na javni natječaj obavezno treba sadržavati: ime/naziv adresu i OIB ponuditelja, katastarsku česticu za koju se dostavlja ponuda, ponuđenu cijenu za svaku katastarsku česticu za koju se dostavlja ponuda, gospodarski program za svaku katastarsku česticu za koju se dostavlja ponuda i popis dokumentacije dostavljen uz ponudu.

VI.

(1) Osobe koje sudjeluju u javnom natječaju dužne su sukladno članku 5. Pravilnika o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske ("Narodne novine", broj 47/19) uz ponudu za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva priložiti dokumentaciju navedenu u tablici 1 koja se nalazi u prilogu ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

(2) Sudionici javnog natječaja dužni su za sudjelovanje na javnom natječaju priložiti i sljedeću dokumentaciju:

– potvrdu Općine Čeminac o podmirenju svih obveza s osnove korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države,

– potvrdu Porezne uprave o podmirenju svih obveza s osnove javnih davanja,

– izjavu da se protiv njih na području Republike Hrvatske ne vodi postupak zbog predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta (Obrazac 1),

– izjavu da nemaju duga s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta na području Republike Hrvatske (Obrazac 1),

– izjava da se osobni podaci iz ponude na javnom natječaju za zakup koriste u daljnjem postupku sklapanja ugovora i vođenja registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru (Obrazac 3).

– gospodarski program korištenja poljoprivrednog zemljišta, na propisanom obrascu koji je sastavni dio natječaja.

(3) Sudionici javnog natječaja za zakup koji su pravne osobe sukladno točki III. 1. a) dužni za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i izjavu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode s njima sve povezane fizičke i pravne osobe (Obrazac 2).

(4) Sudionici javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta iz stavka 3. ove točke dužni su uz ponudu za ispunjavanje uvjeta za ostvarivanje prava prvenstva priložiti i za s njima povezane fizičke i pravne osobe i dokumentaciju navedenu pod brojem 6., 8. i 9. u tablici 1.

(5) Sudionici javnog natječaja za zakup sukladno točki III. kriterij 1. b) dužni za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i izjavu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode da su ispunjavali gospodarski program iz ugovora temeljem kojeg ostvaruju status dosadašnjeg posjednika za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja natječaja (Obrazac 4).

(6) Sudionici javnog natječaja za zakup sukladno točki III. 1. b). koji u ugovorima temeljem kojih ostvaruju status dosadašnjeg posjednika nemaju gospodarski program kao sastavni dio ugovora, dužni su za sudjelovanje na javnom natječaju uz ponudu, osim dokumentacije iz stavka 2. ove točke, priložiti i izjavu danu pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću u kojoj navode da su koristili zemljište sukladno odredbama ugovora za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja natječaja (Obrazac 4).

(7) Pripadajući iznos uvjetnog grla (UG) po pojedinoj vrsti domaće životinje naveden u tablici 2 nalazi se u prilogu ovoga natječaja i čini njegov sastavni dio.

(8) Prosječan broj uvjetnih grla izračunava se na temelju tablice iz stavka 9. ovoga članka, za proizvodnu godinu koja prethodi natječaju, a računa se od 1. siječnja do 31. prosinca.

(9) Kod izračuna prosječnog broja uvjetnih grla i ukupnih površina poljoprivrednog zemljišta ne uračunavaju se površine poljoprivrednog zemljišta za koje ponuditelj ima zaključene ugovore, a predmet su natječaja za zakup.

(10) Potpis na izjavama iz ove točke natječaja ne mora biti ovjeren kod javnog bilježnika.

VII.

Maksimalna površina koja se može dati u zakup nekoj osobi iznosi **30 ha**, a uključuje površine državnoga poljoprivrednog zemljišta koje je pojedina fizička ili pravna osoba dobila u zakup po natječajima provedenim od stupanja na snagu Zakona.

VIII.

Zakupnina za zakup plaća se godišnje.

Zakupnina za prvu godinu zakupa plaća se u roku od 15 dana od dana uvođenja u posjed u visini razmjernoj razdoblju koje je preostalo do isteka godine, a za svaku slijedeću godinu zakupnina se plaća do kraja prosinca tekuće godine.

Ako je zakupnik u posjedu poljoprivrednog zemljišta, iznos zakupnine za prvu godinu smanjit će se razmjerno plaćenju zakupnini.

Kod sklapanja ugovora o zakupu ugovorit će se revalorizacija zakupnine sukladno članku 50. stavku 1. i 6. Zakona.

IX.

Pisane ponude šalju se poštom, preporučeno u zatvorenim omotnicama s naznakom: „Ponuda za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države, ne otvaraj“ na adresu Općine Čeminac u roku od 30 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Čeminac.

Povjerenstva za zakup i prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čeminac (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) izvršiti će analizu ponuda dostavljenih na javnom natječaju za zakup u roku do 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Javno otvaranje ponuda održat će se najranije deseti dan od dana isteka roka za dostavu ponuda.

X.

Ponuda je nevažeća i neće se razmatrati ako je: izvan roka, nepotpisana, ne sadrži podatke iz točke V., dokumentaciju i izjave iz točke VI. ovog javnog natječaja.

Ukoliko se jedan ponuditelj javlja na više katastarskih čestica koje su predmet natječaja može dostaviti jednu ponudu za sve katastarske čestice za koje podnosi ponudu.

Za svaku pojedinu katastarsku česticu iz ponude navedene u stavku 2. ove točke, ponuditelj mora dostaviti ponudenu cijenu i gospodarski program. Ostala dokumentacija dostavlja se u jednom primjerku i razmatra se za svaku katastarsku česticu iz ponude tog ponuditelja.

Povjerenstvo će za ostvarivanje prava prvenstva razmatrati samo dokumentaciju navedenu u točki VI. tablici 1. ovog javnog natječaja.

XI.

Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće Općine Čeminac na prijedlog Povjerenstva za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Čeminac.

Odluka o izboru najpovoljnije ponude dostavit će se na prethodno mišljenje Osječko – baranjskoj županiji i na suglasnost Ministarstvu poljoprivrede.

O donesenoj odluci iz stavka 2. ove točke obavještavaju se svi sudionici natječaja javnom objavom na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Općine Čeminac.

Protiv Odluke o izboru najpovoljnije ponude iz stavka 1. i 2. ovog članka, nije dopuštena žalba, niti se može pokrenuti upravni spor. Sudionici javnog natječaja koji smatraju da su povrijeđena pravila javnog natječaja ili iz drugih zakonom predviđenih razloga mogu pred sudom pobijati ugovor o zakupu sklopljen s trećom osobom.

XII.

Nakon dobivenog pozitivnog mišljenja Županije i suglasnosti Ministarstva te po sastavljanju nacрта ugovora o zakupu na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, načelnik Općine Čeminac i najpovoljniji ponuđač sklapaju ugovor o zakupu.

Ugovor o zakupu, u dijelu koji se odnosi na cijenu i predaju posjeda, sklapa se kao ovršna isprava sukladno posebnim propisima kojima se uređuje postupak ovrhe te ovlasti i način rada javnog bilježništva.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČEMINAC

KLASA: 320-02/20-02/0001

URBROJ: 2100/05-03-20-2

PREDSJEDNIK
Mario Kralj, v.r.

Prilog 1

Tablica 1 - rok od 25 godina

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
							6*7		8+9	
1	ČEMINAC	1	819	ORANICA	0,2665	499	132,98	0	132,98	
2	ČEMINAC	2	940/1	ORANICA	12,5288	499	6251,87	0	6251,87	
3	ČEMINAC	3	944	ORANICA	4,5278	499	2259,37	0	2259,37	
4	ČEMINAC	4	981/10	ORANICA	8,5155	499	4249,23	0	4249,23	
5	ČEMINAC	5	981/19	ORANICA	0,3658	499	182,53	0	182,53	
6	ČEMINAC	6	981/35	ORANICA	25,4718	499	12710,43	0	12710,43	
7	ČEMINAC	7	981/73	ORANICA	12,2647	499	6120,09	0	6120,09	
8	ČEMINAC	8	981/74	ORANICA	13,365	499	6669,14	0	6669,14	
9	ČEMINAC	9	981/79	ORANICA	0,6495	499	324,10	0	324,10	
10	ČEMINAC	10	994	ORANICA	0,1888	499	94,21	0	94,21	
12	GRABOVAC	12	505/1	ORANICA	1,2340	499	615,77	0	615,77	
13	GRABOVAC	13	541/3	ORANICA	0,3865	499	192,86	0	192,86	
14	GRABOVAC	14	619	LIVADA	4,6069	228	1050,37	0	1050,37	
15	GRABOVAC	14	619	ORANICA	18,4278	499	9195,47	0	9195,47	

16	GRABOVAC	15	621	LIVADA	0,3886	228	88,60	0	88,60	
17	GRABOVAC	16	92	LIVADA	0,0898	228	20,47	0	20,47	
18	KOZARAC	17	164	ORANICA	5,0608	499	2525,34	0	2525,34	
					108,3386		55.682,83		55.682,83	

Sveukupna površina u natječaju u ha: 108,3386

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u kn: 52.682,83

Tablica 2 - rok od 5 godina

R.BR.	Naziv katastarske općine	PTC. Br.	Broj katastarske čestice	Način uporabe katastarske čestice (katastarska kultura)	Površina (ha)	Jedinična zakupnina (kn)	Početna zakupnina (kn)	Postotak uveć./umanj.	Ukupna visina početne zakupnine (kn)	Napomena
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
							6*7		8+9	
1	ČEMINAC	18	1000	PAŠNJAK	0,2309	172	39,71	0	39,71	
2	ČEMINAC	19	303/9	ORANICA	1,7563	499	876,39	0	876,39	
3	ČEMINAC	20	304	ORANICA	6,8285	499	3407,42	0	3407,42	
4	ČEMINAC	21	405/1	ORANICA	0,2012	499	100,40	0	100,40	
5	ČEMINAC	21	405/1	ORANICA	0,8049	499	401,65	0	401,65	
6	ČEMINAC	22	464/3	ORANICA	0,1697	499	84,68	0	84,68	
7	ČEMINAC	23	470/2	ORANICA	11,9641	499	5970,09	0	5970,09	
8	ČEMINAC	24	470/3	ORANICA	11,4962	499	5736,60	0	5736,60	
9	ČEMINAC	25	940/6	PAŠNJAK	10,9741	172	1887,55	0	1887,55	

10	ČEMINAC	26	940/7	PAŠNJAK	0,7078	172	121,74	0	121,74	
11	ČEMINAC	27	958	ORANICA	0,4385	499	218,81	0	218,81	
12	ČEMINAC	28	981/103	ORANICA	2,4896	499	1242,31	0	1242,31	
13	ČEMINAC	29	981/32	ORANICA	0,9108	499	454,49	0	454,49	
14	ČEMINAC	30	981/34	ORANICA	0,9175	499	457,83	0	457,83	
15	ČEMINAC	31	981/62	ORANICA	0,2424	499	120,96	0	120,96	
16	ČEMINAC	32	981/63	ORANICA	0,1304	499	65,07	0	65,07	
17	ČEMINAC	33	981/75	ORANICA	0,0901	499	44,96	0	44,96	
18	ČEMINAC	34	992	ORANICA	0,1814	499	90,52	0	90,52	
19	GRABOVAC	35	3/3	ORANICA	0,4435	499	221,31	0	221,31	
20	GRABOVAC	36	483	ORANICA	4,5500	499	2270,45	0	2270,45	
21	GRABOVAC	36	484	ORANICA	0,2147	499	107,14	0	107,14	
22	GRABOVAC	36	484	ORANICA	0,1073	499	53,54	0	53,54	
23	GRABOVAC	36	485	ORANICA	0,5367	499	267,81	0	267,81	
24	GRABOVAC	36	485	ORANICA	0,5366	499	267,76	0	267,76	
25	GRABOVAC	37	582	LIVADA	0,5434	228	123,90	0	123,90	
26	GRABOVAC	38	7/1	ORANICA	10,0000	499	4990,00	0	4990,00	
					67,4666		29.623,09		29.623,09	

Sveukupna površina u natječaju u ha:67,4666

Sveukupna početna zakupnina u natječaju u kn: 29.623,09

Tablica 1

R.br.	Dokazuje	Izvor dokumenta	Naziv dokumenta
1.	Nositelj OPG-a	Podnositelj ponude	Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija)
2.	Vlasnik obrta	Podnositelj ponude Područni ured državne uprave	Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija) i Izvod iz obrtnog registra
3.	Pravna osoba	Podnositelj ponude Nadležni trgovački sud	Rješenje o upisu u upisnik PG (kopija) Izvod iz sudskog registra
4.	Pravna osoba u rangu mikro i malih poduzeća	FINA	BON 1
5.	Poljoprivreda primarna djelatnost	Područni ured ili ispostava Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (HZMO) Nadležni trovački sud Državni zavod za statistiku (DZS)	– Elektronički zapis podataka iz područja radnih odnosa izdan putem web stranica HZMO i/ili sustava e-građani ili potvrda o prijavno-odjavnim podacima evidentiranim u HZMO (fizičke osobe) – Izvod iz sudskog registra i preslika obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta prema NKD-u (pravne osobe)«.
6.	Vlasnik ili posjednik stoke	Ministarstvo poljoprivrede putem regionalnih ureda HAPIH-a	Potvrda HAPIH-a ili Potvrda HAPIH-a i Kooperantski ugovor (u slučaju uslužnog tova)
7.	Prebivalište, sjedište ili proizvodni objekt	Podnositelj ponude MUP Nadležni trgovački sud	Osobna iskaznica (kopija) ili potvrda o prebivalištu, Izvod iz sudskog registra, izvod iz zemljišne knjige ili rješenje o izvedenom stanju za nezakonito izgrađene zgrade ili akt o gradnji ili ugovor o zakupu proizvodnog objekta
8.	Prosječan broj uvjetnih grla za proizvodnu godinu koja prethodi natječaju	Ministarstvo poljoprivrede putem regionalnih ureda	Potvrda Ministarstva poljoprivrede
9.	Površine poljoprivrednog zemljišta koje ponuditelj koristi	Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju	Potvrda iz ARKOD upisnika
10.	Dosadašnji posjednik	Podnositelj ponude	Ugovor ili nagodba za višegodišnje nasade
11.	Mlađi od 41 god.	Podnositelj ponude	Osobna iskaznica
12.	Datum upisa u upisnik PG	Podnositelj ponude	Rješenje o upisu u upisnik PG
13.	Bavi poljoprivrednom proizvodnjom	Podnositelj ponude	Upisnik poljoprivrednih proizvođača
14.	Ekonomska vrijednost PG	Ministarstvo poljoprivrede putem regionalnih ureda	Potvrda Ministarstva poljoprivrede
15.	Vrsta poljoprivredne proizvodnje	Podnositelj ponude Ministarstvo poljoprivrede	Gospodarski program Za sjemensku proizvodnju-rješenje Ministarstva poljoprivrede
16.	Obrazovanje	Podnositelj ponude	Diploma ili svjedodžba
17.	Hrvatski branitelj	Podnositelj ponude	Potvrda ministarstva branitelja

18.	Dijete smrtno stradalog ili nestalog hrvatskog branitelja	Podnositelj ponude	Potvrda ministarstva branitelja
19.	Broj članova OPG-a	Podnositelj ponude	Rješenje o upisu u upisnik PG

TABLICA 2

Pripadajući iznos UG po pojedinoj vrsti domaće životinje

DOMAĆA ŽIVOTINJA	UG/DOMAĆOJ ŽIVOTINJI
Goveda starija od 24 mjeseca	1,0
Goveda starosti od 12 do 24 mjeseca	0,6
Goveda starosti od 6 do 12 mjeseca	0,3
Rasplodni bikovi	1,4
Telad	0,15
Konji	1,2
Ždrebad	0,5
Magarci	1,0
Pulad	0,5
Ovce i koze	0,10
Janjad, jarad	0,05
Krmače	0,3
Nerasti	0,4
Svinje u tovu	0,15
Odojci	0,02
Kokoši nesilice	0,004
Tovni pilići	0,0025
Purani	0,02
Kunići i pernata divljač	0,002

OBRAZAC 1.Fizička ili pravna osoba - Podnositelj ponude

I Z J A V A

Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam do isteka roka za podnošenje ponuda na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine/grada _____, objavljen dana _____ godine, na području Republike Hrvatske platio sve obveze s osnova korištenja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i da se protiv mene ne vode postupci radi predaje u posjed poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Ukoliko kao najpovoljniji ponuditelj sklopim ugovor o zakupu po predmetnom natječaju, u cijelosti sam suglasan da se isti raskine ako se utvrdi suprotno od gore navedenog.

(potpis/pečat podnositelja ponude)

OBRAZAC 2.

***Članak 5. stavak 6. Pravilnika o provođenju javnog natječaja za zakup poljoprivrednog zemljišta i zakup za ribnjake u vlasništvu Republike Hrvatske:

„Povezanim osobama, u smislu Zakona a u odnosu na članak 36. stavak 4. Zakona, smatraju se fizičke i pravne osobe kod kojih jedna osoba (fizička ili pravna) ima većinski vlasnički i/ili osnivački udio ili većinsko pravo odlučivanja u upravi, nadzoru ili kapitalu druge osobe.“

Pravna osoba - Podnositelj ponude

IZJAVA

Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam, do isteka roka za podnošenje ponuda na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine/grada _____, objavljen dana _____ godine:

(* zaokružiti/zaokružiti i popuniti)

- **POVEZAN** sa slijedećim fizičkim i pravnim osobama:

<u>ime/naziv osobe</u>	<u>OIB</u>	<u>adresa</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

- **NISAM POVEZAN** sa drugim fizičkim i pravnim osobama.

Ukoliko kao najpovoljniji ponuditelj sklopim ugovor o zakupu po predmetnom natječaju, u cijelosti sam suglasan da se isti raskine ako se utvrdi suprotno od gore navedenog.

(potpis/pečat podnositelja ponude)

OBRAZAC 3.

Fizička ili pravna osoba - Podnositelj ponude

I Z J A V A

Izjavljujem da sam suglasan da se moji osobni podaci iz ponude na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine/grada _____, objavljen dana _____, koriste u daljnjem postupku sklapanja ugovora i vođenja registra evidencije ugovora i naplate po ugovoru, ukoliko kao najpovoljniji ponuditelj sklopim ugovor o zakupu po predmetnom natječaju.

potpis/pečat podnositelja ponude

OBRAZAC 4.

Fizička ili pravna osoba - Podnositelj ponude

IZJAVA

(a) Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam, do isteka roka za podnošenje ponuda na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine/grada _____, objavljen dana _____ godine: ispunjavao gospodarski program iz ugovora na temelju kojeg ostvarujem status dosadašnjeg posjednika, za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora, do trenutka raspisivanja natječaja.

(* za ugovore kojima je gospodarski program sastavni dio ugovora)

(b) Izjavljujem pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću da sam, do isteka roka za podnošenje ponuda na Javni natječaj za zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine/grada _____, objavljen dana _____ godine: koristio zemljište sukladno odredbama ugovora za vrijeme trajanja ugovora i nakon isteka ugovora do trenutka raspisivanja natječaja.

(* za ugovore kojima je gospodarski program nije sastavni dio ugovora i ugovore o koncesiji)

Ukoliko kao najpovoljniji ponuditelj sklopim ugovor o zakupu po predmetnom natječaju, u cijelosti sam suglasan da se isti raskine ako se utvrdi suprotno od gore navedenog.

(potpis/pečat podnositelja ponude)

Na temelju članka 29. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac broj: 1/2018), Općinsko vijeće Općine Čeminac, na 33. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2020. godine, donosi

**ODLUKU
O IZMJENI ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI**

Članak 1.

Mijenja se članak 7. stavak 1. Odluke o komunalnoj naknadi od 13. srpnja 2018. godine, KLASA: 363-03/18-01/0008, UR.BROJ: 2100/05-03-18-1(„Službeni glasnik“ Općine Čeminac broj: 6/2018.) na način da se dio gdje piše: „Upravnog odjela za komunalni sustav i gospodarstvo Općine Čeminac“ izmjeni u: „Jedinstveni upravni odjel Općine Čeminac

Izmijenjeni članka 7. stavak 1. sada glasi:

Obveznik plaćanja komunalne naknade (fizička ili pravna osoba) dužna je u roku od 15 dana od dana nastanka obveze ili promjene osobe obveznika istu prijaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Čeminac.

Članak 2

Mijenja se članak 7. stavak 2. Odluke o komunalnoj naknadi od 13. srpnja 2018. godine, KLASA: 363-03/18-01/0008, UR.BROJ: 2100/05-03-18-1(„Službeni glasnik“ Općine Čeminac broj: 6/2018.) na način da se dio gdje piše: „Upravnog odjela za komunalni sustav i gospodarstvo Općine Čeminac“ izmjeni u: „Jedinstveni upravni odjel Općine Čeminac

Izmijenjeni članka 7. stavak 2. sada glasi:

Obveza plaćanja komunalne naknade nastaje prvog dana slijedećeg mjeseca od stjecanja vlasništva ili korištenja stambenog, poslovnog, proizvoljno-industrijskog, garažnog prostora, građevinskog zemljišta i neizgrađenog građevinskog zemljišta a utvrđuje se rješenjem Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čeminac.

Članak 3.

Mijenja se članak 17. Odluke o komunalnoj naknadi od 13. srpnja 2018. godine, KLASA: 363-03/18-01/0008, UR.BROJ: 2100/05-03-18-1(„Službeni glasnik“ Općine Čeminac broj: 6/2018.) na način da se dio gdje piše: „Upravnog odjela za komunalni sustav i gospodarstvo Općine Čeminac“ izmjeni u: „Jedinstveni upravni odjel Općine Čeminac

Izmijenjeni članka 17. sada glasi:

Obveza plaćanja komunalne naknade, visina komunalne naknade po m² obračunske površine i mjesečni iznos komunalne naknade određuje se rješenje koje donosi Jedinstveni upravni odjel Općine Čeminac.

Članak 4.

Mijenja se članak 21. Odluke o komunalnoj naknadi od 13. srpnja 2018. godine, KLASA: 363-03/18-01/0008, UR.BROJ: 2100/05-03-18-1(„Službeni glasnik“ Općine Čeminac broj: 6/2018.) na način da se dio gdje piše: „Upravnog odjela za komunalni sustav i gospodarstvo Općine Čeminac“ izmjeni u: „Jedinstveni upravni odjel Općine Čeminac

Izmijenjeni članka 21. sada glasi:

Protiv rješenja Jedinственоg upravno odjela Općine Čeminac obveznik može izjaviti žalbu Upravnom odjelu za upravne i pravne poslove Osječko-baranjske županije.

Članak 5.

Mijenja se članak 22. Odluke o komunalnoj naknadi od 13. srpnja 2018. godine, KLASA: 363-03/18-01/0008, UR.BROJ: 2100/05-03-18-1(„Službeni glasnik“ Općine Čeminac broj: 6/2018.) na način da se dio gdje piše: „ Upravnog odjela za komunalni sustav i gospodarstvo Općine Čeminac“ izmjeni u: „Jedinствени upravni odjel Općine Čeminac

Izmijenjeni članka 22. sada glasi:

Izvršno rješenje o komunalnoj naknadi izvršava Jedinствени upravni odjel Općine Čeminac u postupku i na način određen propisima o prisilnoj naplati poreza na dohodak, odnosno dobit.

Članak 6.

Ostali članci Odluke ostaju ne promijenjeni.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čeminac“

KLASA:363-03/18-01/0008
URBROJ:2100/05-03-20-2
Čeminac, 26. lipnja 2020. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mario Kralj, v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac broj: 1/2018), Općinsko vijeće Općine Čeminac, na 33. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2020. godine, donosi

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O IZMJENI I DOPUNI ODLUKE O NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 1.

Mijenja se članak 1. stavak 4. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama od 06. travnja 2020. godine, KLASA: 340-01/19-01/0002, UR.BROJ: 2100/05-03-19-2(„Službeni glasnik“ Općine Čeminac broj: 5/2020.) te glasi: “prekomjerna upotreba ceste” - pravne i fizičke osobe u obavljanju čije gospodarske djelatnosti (eksploatacija mineralnih sirovina, korištenje šuma, šumskog zemljišta i šumskih proizvoda, industrijska proizvodnja, izvođenje građevinskih radova i slično) dolazi do prekomjerne upotrebe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima, dužne su platiti naknadu za prekomjernu upotrebu nerazvrstane ceste. Pod srednje teškim i teškim teretnim vozilima iz ovog stavka smatraju se vozila ukupne mase veće od 7,5 tona. „

Mijenja se članak 1. stavak 1. Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o nerazvrstanim cestama od 06. travnja 2020. godine, KLASA: 340-01/19-01/0002, UR.BROJ: 2100/05-03-19-2(„Službeni glasnik“ Općine Čeminac broj: 5/2020.) te glasi: „ Nerazvrstane ceste“ su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima propisanim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste.“

Izmijenjeni članka 1. sada glasi:

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

“Nerazvrstane ceste” su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima propisanim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste.“

“redovito održavanje” čini skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom većeg dijela godine ili cijele godine na cestama uključujući i sve objekte i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i sigurnosti pometa na njima,

“izvanredno održavanje” su povremeni radovi koji se obavljaju radi mjestimičnog poboljšanja pojedinih dijelova ceste bez izmjene tehničkih elemenata ceste, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa,

“prekomjerna upotreba ceste” - pravne i fizičke osobe u obavljanju čije gospodarske djelatnosti (eksploatacija mineralnih sirovina, korištenje šuma, šumskog zemljišta i šumskih proizvoda, industrijska proizvodnja, izvođenje građevinskih radova i slično) dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima, dužne su platiti naknadu za prekomjernu upotrebu nerazvrstane ceste. Pod srednje teškim i teškim teretnim vozilima iz ovog stavka smatraju se vozila ukupne mase veće od 7,5 tona.

“izvanredan prijevoz” je prijevoz vozilima koja sama ili s teretom premašuju propisane dimenzije ili ukupnu masu odnosno propisana osovinska opterećenja,

Mrežu nerazvrstanih cesta na području Općine čine ceste koje spajaju dva naselja a nisu razvrstane po posebnim propisima i druge ceste na području naselja upisane u evidenciju nerazvrstanih cesta Općine Čeminac.

Nerazvrstane ceste koriste se na način koji omogućuje uredno odvijanje prometa, ne ugrožava sigurnost sudionika u prometu i ne oštećuje cestu.

Članak 2.

Ostali članci Odluke ostaju ne promijenjeni.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čeminac“

KLASA:340-01/19-01/0002

URBROJ:2100/05-03-20-4

Čeminac, 26. lipnja 2020. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Mario Kralj, v.r.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik“ Općine Čeminac broj: 1/2018), Općinsko vijeće Općine Čeminac, na 33. sjednici održanoj dana 26. lipnja 2020. godine, donosi

ODLUKU
O NEPOSTOJANJU ŠTETE
PREMA OPĆINI ČEMINAC

Članak 1.

Na temelju dopisa Republike Hrvatske, Državnog odvjetništva, Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta od dana 09. prosinca 2019. godine, broj: K-US-255/2019, IS-US-34/2019 Općinsko vijeće Općine Čeminac utvrđuje da nema navedene financijske štete od strane Zlatka Pinjuh, Marka Pinjuh, Ivana Pinjuh te Maria Kralja prema Općini Čeminac.

Članak 2.

Prilog ove Odluke je dopis Republike Hrvatske, Državnog odvjetništva, Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta od dana 09. prosinca 2019. godine, broj: K-US-255/2019, IS-US-34/2019 i Rješenje o pokretanju istrage Republike Hrvatske, Državnog odvjetništva, Ureda za suzbijanje korupcije i organiziranog kriminaliteta od dana 02. Kolovoza 2019. godine, broj: K-US-255/2019, IS-US-34/2019.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja te će se objaviti u „Službenom glasniku“ Općine Čeminac

KLASA: 740-04/19-01/0001
URBROJ:2100/05-03-20-3
Čeminac, 26. lipnja 2020. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Općine Čeminac

Mario Kralj, v.r.

Na temelju članka 26. Zakon o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17, 98/19), članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) te članka 46. Statuta Općine Čeminac („Službeni glasnik Općine Čeminac“ broj 1/2018) načelnik Općine Čeminac donosi

PRAVILNIK O RADU

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o radu (u nastavku Pravilnik) uređuju se prava i obveze službenika i namještenika u upravnim tijelima Općine Čeminac i Vlastitom komunalnom pogonu Općine Čeminac (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Članak 2.

Službenici i namještenici primaju se u rad i raspoređuju na radna mjesta utvrđena Pravilnikom o unutarnjem redu Općine Čeminac, a sukladno donesenom Planu prima u službu.

Članak 3.

Organizacija rada odnosno unutarnjeg ustrojstva pojedinih upravnih tijela, naziv i broj radnih mjesta s opisom poslova te uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, kao i druga pitanja od važnosti za službenike i namještenike u upravnim tijelima (u daljnjem tekstu: zaposlenici), pobliže se uređuje posebnim općim aktima, koje donosi općinski načelnik za u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, Statutom te ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Općine Čeminac (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 4.

Službenici i namještenici obvezni su savjesno i marljivo obavljati poslove, usavršavati svoje radne vještine, štitići poslovni interes poslodavca i pridržavati se strukturnih i stegovnih pravila koje proizlaze iz organizacije posla i pravila struke, a poslodavac će zaposlenicima isplatiti plaću i omogućiti im ostvarivanje drugih prava utvrđenih ovim Pravilnikom.

II. PRIJEM U RADNI ODNOS

Članak 5.

Radni odnos zaposlenika i namještenika u upravnim tijelima uređen je posebni zakonom.

III. RADNO VRIJEME

Članak 6.

Puno radno vrijeme zaposlenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Zaposlenici u pravilu počinju s radom u 7:00 sati, a završavaju s radom u 15:00 sati.

Iznimno od stavka 3. Ovog članka načelnik može zbog potrebe obavljanja određenih poslova i zadataka za pojedine zaposlenike odrediti i drugačiji raspored tjednog i dnevnog vremena.

Članak 7.

Ako potrebe to zahtijevaju, radni odnos može se zasnovati sa službenikom i namještenikom za nepuno radno vrijeme.

Službeniku i namješteniku iz stavka 1. ovog članka pripadaju sva prava iz radnog odnosa u razmjeru između nepunog i punog radnog vremena.

Članak 8.

Zaposlenici koji rade puno radno vrijeme koriste pravo na dnevni odmor (stanku) od 30 minuta prema rasporedu koji utvrdi pročelnik upravnog tijela, odnosno upravitelj Vlastitog komunalnog pogona (u daljnjem tekstu: ovlaštena osoba).

Članak 9.

Zaposlenici dužni su raditi duže od punog radnog vremena u slučajevima više sile, izvanredno povećanja posla i u drugim slučajevima prijeke potrebe.

Prekovremeni rad ne smije iznositi duže od 10 sati tjedno.

Za obavljeni prekovremeni rad zaposlenici ostvaruju pravo na naknadu sukladno članku 34. ovog pravilnika ili može koristiti slobodne dane, temeljem evidencije odrađenih sati uz pripadajuće uvećanje.

Na temelju pismenog obrazloženja, Načelnik određuje korištenje slobodnih dana ili pravo na naknadu za prekovremeni rad zaposlenika u upravnim tijelima Općine.

Članak 10.

Općina vodi evidenciju radnog vremena u skladu s Pravilnikom o sadržaju u načinu vođenja evidencije o radnicima i drugim odgovarajućim propisima i aktima Općine.

III. ODMORI I DOPUSTI**Stanka****Članak 11.**

Zaposlenik koji radi puno radno vrijeme ima svakog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta.

Vrijeme odmora iz stavka 1. Ovog članka ubraja se u radno vrijeme i ne može se odrediti u prva tri sata nakon početka radnog vremena niti u zadnja dva sata prije završetka radnog vremena.

Tjedni odmor**Članak 12.**

Zaposlenici imaju pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekinuto.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da zaposlenik radi na dan (dane) tjednog odmora tj. subotu i nedjelju, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako zaposlenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovog članka, može ga koristiti naknadno prema Odluci načelnika odnosno pročelnika.

Trajanje godišnjeg odmora**Članak 13.**

Zaposlenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana.

Pravo na godišnji odmor zaposlenik se ne može odreći, niti mu se ono može uskratiti.

Članak 14.

Godišnji odmor od 20 dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima:

1. s obzirom na dužinu radnog staža
 - do 5 godine 3 dana
 - od 5 do 10 godine 4 dana
 - od 10 do 20 godine 5 dana
 - od 20 do 30 godina 6 dana
 - više od 30 godina 7 dana
2. s obzirom na složenost poslova koje službenik i namještenik obavlja
 - službenici I. kategorije 4 dana
 - službenici II. kategorije 3 dana
 - službenici III. kategorije 2 dana
 - namještenici IV. kategorije 2 dana
3. s obzirom na posebne socijalne uvjete
 - zaposleniku invalidu rada 3 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom 2 dana
 - roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete 1 dan
 - samohranom roditelju 2 dana
 - roditelju djeteta sa utvrđenim invaliditetom 3 dana

Članka 15.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 20 radnih dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama od 1. do 3. ovog članka, s tim da se ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 30 radnih dana u godini.

Članak 16.

Na temelju pismenog obrazloženog prijedloga, poslodavac može radniku uvećati broj dana godišnjeg odmora, ovisno o njegovim rezultatima rada do dva dana.

Čeminac 17.

Službenik i namještenik stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekinutog rada.

Ne smatra se prekidom rada ukoliko se službenik ili namještenik zaposli u roku od osam dana od prestanka prethodnog radnog odnosa.

Utvrđivanje godišnjeg odmora

Članak 18.

Pri određivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani određeni zakonom.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašteni liječnik, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 19.

Zaposlenik koje se zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor određen na način propisan odredbom članka 13. i 14. Ovog Pravilnika nakon šest mjeseci neprekinutog rada.

Razmjerni dio godišnjeg odmora

Članak 20.

Zaposlenik koji nije ispunio uvjet za stjecanje prava na godišnji odmor ima pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora za svaki mjesec trajanja radnog odnosa.

Iznimno zaposlenik kojem prestaje radni odnos, za tu kalendarsku godinu ostvaruje pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora

Članak 21.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se planom godišnjih odmora.

Plan korištenja godišnjih odmora donosi se najkasnije do 30. lipnja vodeći računa o pisanoj želji svakog službenika i namještenika.

Na osnovi Plana korištenja godišnjeg odmora Načelnik za pročelnika, a pročelnik za ostale službenike i namještenike donosi rješenje kojim se utvrđuje trajanje i vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Protiv rješenja zaposlenik može izjaviti prigovor Načelniku općine u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Rješenje iz stava 3. ovog članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Korištenje godišnjeg odmora u dijelovima

Članak 22.

Zaposlenik može koristiti godišnji odmor u neprekinutom trajanju ili u dva dijela i to prvi dio u trajanju od najmanje dva tjedna neprekidno tijekom kalendarske godine, a drugi dio do 30. Lipnja iduće godine.

Za korištenje godišnjeg odmora jedan ili više dana zaposlenik mora o tome obavijestiti rukovoditelja najmanje tri dana prije namjeravanog korištenja godišnjeg odmora.

Odgoda (prekid) korištenja godišnjeg odmora

Članak 23.

Zaposleniku se može odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu donosi pročelnik odnosno načelnik općine.

Zaposleniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Članak 24.

Zaposlenik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom, odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovi iz stavka 1. Ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putnim troškovima smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je zaposlenik koristio u polasku i povratu iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službeno putovanje.

Drugim troškovima smatraju se ostali izdaci koji su nastali za zaposlenika zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Plaćeni dopust

Članak 25.

Zaposlenik ima pravo na dopust uz naknadu plaće (plaćeni dopust) u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- | | |
|--|----------------|
| - Sklapanje braka | 5 radnih dana |
| - Rođenje djeteta | 5 radnih dana |
| - Smrt člana uže obitelji (supružnika, djeteta, roditelja, brata ili sestre) | 5 radnih dana |
| - Smrt člana šire obitelji (djedi baka zaposlenika te roditelja supružnika) | 2 radna dana |
| - Teža bolest člana uže obitelji | 3 radnih dana |
| - Elementarne nepogode koja je izravno ugrozila živote odnosno imovinu djelatnika, te njegove uže obitelji | 5 radnih dana |
| - Polaganje stručnog ispita | 10 radnih dana |
| - Selidba u isto mjesto stanovanja | 2 radna dana |
| - Selidba u drugo mjesto stanovanja | 4 radna dana |
| - Dobrovoljno darivanje krvi | 2 radna dana |

Zaposlenici imaju pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj navedeni u stavku 1. ovog članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Pri utvrđivanju trajanja plaćenog dopusta ne uračunavaju se subote, nedjelje, blagdani i neradni dani utvrđeni zakonom.

Članak 26.

Zaposlenik može podnijeti zahtjev za neplaćeni dopust.

Odluku o odobravanju neplaćenog dopusta donosi Načelnik općine vodeći računa o nesmetanom funkcioniranju ustanove, a temeljem iste Jedinstveni upravni odjel izdaje Rješenje.

Za vrijeme neplaćenog dopusta prava i obveze iz radnog odnosa ili u vezi s radnim odnosom miruju, ako zakonom nije drugačije propisano.

Članak 27.

Zaposlenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja na koje je upućen od strane Općine, ima pravo na plaćeni dopust u slijedećim slučajevima:

- Za svaki ispit po predmetu 2 dana
- Za završni rad 3 dana

Zaposlenik za vrijeme stručnog ili općeg školovanja, osposobljavanja ili usavršavanja za vlastite potrebe, ima pravo na neplaćeni dopust u slijedećim slučajevima:

- Za svaki ispit po predmeti 1 dana
- Za diplomski rad 2 dana

Članak 28.

Zaposlenici mogu koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme okolnosti na osnovu koji ima pravo na plaćeni dopust, osim u slučaju dobrovoljnog darivanja krvi.

Članak 29.

Odluku o plaćenom dopustu donosi Načelnik Općine na temelju pismenog zahtjeva zaposlenog.

IV. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 30.

Poslodavac je dužan osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost zaposlenika u službi odnosno na radu.

Poslodavac je dužan poduzeti sve nužne mjere za zaštitu te sigurnost i zdravlje zaposlenika uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu te pružanje informacija o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

Članak 31.

Dužnost je svakog zaposlenika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i o sigurnosti i zdravlju drugih zaposlenika, te osoba na koje utječi njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurao poslodavac.

V. PLAĆE, NAKNADE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA

Članak 32.

Plaća zaposlenika uređena je Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Odluke o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je raspoređeni službenik ili namještenik i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža i stalni mjesečni dodatak.

Za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta niže složenosti njegove vrste.

Članak 33.

Plaća se isplaćuje jedanput mjesečno za protekli mjesec i to do 15. u mjesecu. Prilikom isplate plaće zaposleniku će se uručiti obračun plaće.

Dodaci na plaću

Članak 34.

Osnovna plaća zaposlenika uvećava se za:

- | | |
|---|------|
| - Rad subotom i nedjeljom | 50 % |
| - Prekovremeni rad | 50 % |
| - Rad u drugoj smjeni | 10 % |
| - Rad za blagdane i neradne dane utvrđene zakonom | 50 % |
| - Rad noću | 50 % |

Dodaci iz stavka 1. Ovog članka međusobno se ne isključuju.

Umjesto isplate uvećane plaće po svim osnovama iz stavka 1. ovog članka, zaposlenik može koristiti slobodne dane, temeljem evidencije odrađenih sati uz pripadajuće uvećanje.

Članak 35.

Službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće u slučajevima:

- korištenja godišnjeg odmora
- Korištenja plaćenog dopusta
- Državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom
- Školovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na kojeg je uputio Načelnik općine
- Drugih opravdanih razloga predviđenih Zakona, ovim Pravilnikom i drugim propisima.

Članak 36.

Za vrijeme bolovanja do 42 dana zaposleniku isplaćuje se naknada plaće u visini 70% plaće ostvarene u mjesecu prije nego je započeo bolovanje.

Naknadu u 100% iznosu osnove plaće pripada zaposleniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

Ostala materijalna prava**Regres**

Članak 37.

Zaposleniku pripada pravo za regres za korištenje godišnjeg odmora najmanje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak koji se u pravilu isplaćuje u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem većina zaposlenika koristi godišnji odmor.

Otpremnina

Članak 38.

Zaposlenik prilikom odlaska u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu od tri prosječne mjesečne plaće isplaćene po radniku u Republici Hrvatskoj u prethodna tri mjeseca prije umirovljena.

Pravo na otpremninu iz stavka 1. Ovog članka ima zaposlenik koji odlazi u starosnu, prijevremenu i invalidsku mirovinu.

Članak 39.

Zaposlenik kojem poslodavac otkazuje ugovor o radu nakon dvije godine neprekinutog rada, osim ako se otkazuje iz razloga uvjetovanih ponašanjem zaposlenika, ima pravo na otpremninu u iznosu koji se određuju s obzirom na dužinu prethodnog neprekidnog trajanja radnog odnosa s tim poslodavcem.

Otpremnina se ne smije ugovoriti, odnosno odrediti u iznosu manjem od jedne trećine prosječne mjesečne plaće koju je djelatnik ostvario u tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada kod tog poslodavca.

Jubilarnе nagrade

Članak 40.

Zaposleniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za neprekidni rad u upravnim tijelima Općine Čeminac i to za navršenih 5,10,15,20,25,30,35,i 40 godina kako slijedi:

- 5 godina	1 osnovica za obračun plaće
- 10 godina	1,25 osnovice za obračun plaće
- 15 godina	1,50 osnovice za obračun plaće
- 20 godina	1,75 osnovice za obračun plaće
- 25 godina	2 osnovice za obračun plaće
- 30 godina	2,50 osnovice za obračun plaće
- 35 godina	3 osnovice za obračun plaće
- 40 godina	4 osnovice za obračun plaće

u neto iznosima.

Radni staž zaposlenika uračunava se staž kojeg je zaposlenik proveo na radu kod pravnog prednika Općine Čeminac, uz uvjet da nije došlo do prekida u radnom stažu, odnosno da je radio u kontinuitetu.

Jubilarna nagrada isplaćuje se zaposleniku tijekom godine u kojoj je stekao pravo na isplatu.

Dar u prigodi dana Sv. Nikole

Članak 41.

U prigodi dana Svetog Nikole zaposleniku kao poklon za svako dijete do 15 godina starosti (koje je do dana 31. prosinca tekuće godine navršilo 15 godina života), može se isplatiti neoporezivi iznos propisan Pravilnikom o porezu na dohodak.

Nagrada za Božićne blagdane

Članak 42.

Za božićne blagdane zaposleniku pripada pravo na prigodnu nagradu najmanje u visini neoporezivog iznosa utvrđenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

Nagrade za radne rezultate

Članak 43.

Zaposleniku se može temeljem Odluke Načelnika isplatiti nagrada za radne rezultate.

Naknada troškova prijevoza

Članak 44.

Zaposleniku pripada pravo na isplatu mjesečne naknade troškova prijevoza na posao i s posla.

Odluku o odobravanju naknade troškova prijevoza na posao i s posla donosi Načelnik, a temeljem iste Jedinostveni upravni odjel izdaje Rješenje o ostvarivanju prava na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla.

Za dane korištenja godišnjeg odmora i bolovanja, ne ostvaruje se pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla.

Dnevnice i troškovi službenih putovanja

Članak 45.

Za službeno putovanje zaposleniku pripada:

- Naknada prijevoznih troškova u visini stvarnih izdataka
- Dnevnice sukladno propisima o visini dnevnice za službeno putovanje u zemlji i inozemstvu za korisnike koji se financiraju iz državnog proračuna.
- Troškovi noćenja u visini stvarnih izdataka u hoteli do pet zvjezdica, uključujući i hotel s pet zvjezdica.
- Ostali troškovi po odluci Načelnika

Za vrijeme provedeno na službenom putovanju od 12 do 24 sata zaposleniku pripada jedna puna dnevica, a od 8 do 12 sati ½ dnevnice.

Iznosi dnevnice za službena putovanja u inozemstvo utvrđuje se prema propisima koji uređuju visinu dnevnice u tijelima državne uprave.

Članak 46.

Zaposleniku kome je odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe pripada naknada u visini svote utvrđene Pravilnikom o porezu na dohodak.

Odobrenje iz prethodnog stavka daje Načelnik Općine.

Pomoć zaposlenicima

Članak 47.

Zaposlenik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u slučaju:

- Invalidnosti radnika – u visini neoporezivog iznosa predviđenog posebnim propisom
- Smrt supružnika, djeteta, roditelja - u visini neoporezivog iznosa predviđenog posebnim propisom
- Smrt službenika i namještenika – u visini neoporezivog iznosa predviđenog posebnim propisom
- smrt službenika i namještenika – troškove pogreba do 5.000,00 kuna

VI. PRAVA I OBVEZE SLUŽBENIKA

Članak 48.

Sve odluke o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti iz radnog odnosa donose se u pisanom obliku, s obrazloženjem i poukom o pravnom lijeku te se dostavljaju zaposleniku.

Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka zaposlenik ima pravo uložiti prigovor .

Članak 49.

Zaposleni na radu i u svezi sa radom ima slijedeće radne obaveze:

- da uredno i na vrijeme izvršava radne zadatke i poslove svojeg radno mjesta i druge povjerene mu poslove, te ostvaruje predviđene rezultate rada
- da poštuje pravila rada Jedinственог upravnog odjela i izvršava naloge i naputke rukovoditelja – načelnika i pročelnika
- da u radu koristi nova saznanja i stručna dostignuća svoje struke, te se u tu svrhu trajno stručno usavršava
- da uredno i na vrijeme dolazi na posao, radi propisano vrijeme i ne napušta radno mjesto bez odobrenja
- da u slučaju nepredviđenog izostanka s rada u roku od osam sati (najkasnije u roku od 24 sata) obavijesti neposrednog rukovoditelja, te poslije povratka na rad opravda svoj izostanak, a u slučaju privremene nesposobnosti za rad, u roku od tri dana od nastupa nesposobnosti, dostavi liječničku potvrdu.
- Da se pridržava mjera zaštite na radu i koristi propisana zaštitna sredstva
- Da surađuje sa drugim službenicima i namještenicima
- Da čuva imovinu i poduzima mjere za zaštitu, a nedostatke i kvarove na uređajima za rad otkloni odnosno da se o tome obavijesti odgovornog službenika i namještenika, odnosno rukovoditelja,
- Da se pridržava mjera protupožarne zaštite i da osobno sudjeluje u sprečavanju ili otklanjanju elementarnih nepogoda i njihovih posljedica
- Da racionalno koriste sredstva rada, sprječava rasipanje, zlouporabu i pojavu koristoljublja na štetu Općinske uprave
- Da štiti i unaprjeđuje ugled Jedinственог upravnog odjela
- Da čuva podatke koji predstavljaju službeni ili drugu tajnu i neovlašteno ili ne priopćava

Članak 50.

Zaposlenici mogu izvan radnog vremena obavljati poslove i pružati usluge pravnoj i fizičkoj osobi po prethodno pribavljenom pisanom odobrenju načelnika, samo ako nad tim

djelatnostima, odnosno radom te fizičke ili pravne osobe Općina ne obavlja nadzor ili ako takav rad nije zabranjen i ne dolazi do sukoba interesa.

Članak 51.

Zaposleniku je poslodavac dužan osigurati pravnu pomoć u postupcima koji su protiv zaposlenika pokrenuti od strane trećih osoba zbog obavljanja poslova i zadataka koje su mu u opisu radnog mjesta, osim ako se za isti slučaj pred službeničkim sudom vodi postupak protiv službenika te je u tom postupku proglašen odgovornim za tešku povredu službene dužnosti.

Članak 52.

Zaposlenik ima prao na poštovanje osobe i zaštitu dostojanstva za vrijeme i u vezi obavljanja poslova svog radno mjesta.

Osobnost i dostojanstvo zaposlenika štiti se od uznemiravanja ili spolnog uznemiravanja poslodavca, nadređenih, suradnika i osoba s kojima zaposlenik redovito dolazi u doticaj u obavljanju svojih poslova.

Za ostvarenje prava zaposlenika promicati će se odnosi u duhu tolerancije, razumijevanja i uvažavanja dostojanstva osobe zaposlenika, te svako neželjeno ponašanje i postupke kojim se takav odnosi narušavaju opisati, prepoznati, spriječiti i sankcionirati.

Članak 53.

Zabranjeno je uznemiravanje i spolno uznemiravanje zaposlenika.

Uznemiravanje je svako ponašanje poslodavca, zaposlenika koji ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje za drugog zaposlenika.

Uznemiravanje iz stavka 1. Ovog članka smatra se i diskriminirajuće ponašanje kojim se zaposlenika izravno ili neizravno stavlja u nepovoljan položaj od drugih zaposlenika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog statusa, obiteljskih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Ponašanjem kojim se narušava dostojanstvo osobe zaposlenika smatra se namjerno ili nehajno ponašanje koje primjerice uključuje:

- Ogovaranje, širenja glasina ili kleveta drugome
- Uvrijede, prijetnje, psovke i omalovažavanje,
- Seksističko ponašanje kojim se osobe drugog spola ili spolnog opredjeljenja nazivaju društveno neprimjerenim izrazima s ciljem isticanja njihovih spolnih obilježja ili spolnog opredjeljenja, šali na njihov račun ili pokušava ostvariti neželjeni tjelesni kontakt,
- Namjerno uskraćivanje informacija potrebnih za rad ili pak davanje dezinformacija i dodjeljivanje besmislenih, nerješivih, omalovažavajućih zadataka ili ne dodjeljivanje zadataka.

Članak 54.

U slučaju neželjenog ponašanja iz prethodnog članka, zaposlenik se može obratiti načelniku ili pročelniku Jedinственог управног одјела.

Pročelnik je dužan o svakoj pritužbi o provedbi dostojanstva zaposlenika obavijestiti načelnika .

Članak 55.

Ako se utvrdi da je zaposlenik koji je podnio pritužbu uznemiravanja ili spolno uznemiravanje, poslodavac ili osoba koja je u ime poslodavca ovlaštena primati i rješavati pritužbe vezane uz zaštitu dostojanstva zaposlenika, upozoriti će pročelnika Jedinog upravnog odjela ili načelnik na potrebu hitnog poduzimanja mjera kojim se sprječava nastavak uznemiravanja, odnosno pokretanje postupka rješenja pritužbe i to utvrđeno u zapisniku o rješavanju pritužbe.

Članak 56.

Podaci i isprave prikupljeni u postupku zaštite dostojanstva zaposlenika su tajni i za njihovu je tajnost odgovoran poslodavac odnosno osoba ovlaštena za primanje i rješavanje pritužbi koja je rješavala konkretnu pritužbu vezanu uz zaštitu dostojanstva zaposlenika, kao i druge osobe koje su sudjelovale u postupku rješavanja konkretne pritužbe, na što moraju biti upozorene prije početka postupka rješavanja pritužbe i to utvrđeno u zapisniku o rješavanju pritužbe.

V. ODGOVORNOST ZA POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI

Članak 57.

Odgovornost za povrede službene dužnosti regulirana je Zakonom o lokalnim službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VI. PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Članak 58.

Službeniku i namješteniku u Jedinom upravnom odjelu prestaje služba, odnosno radni odnos na način i uz uvjete propisane Zakonom o radu i odredbama Zakona o lokalnim službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Na pitanja koja nisu regulirana ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o radu, Zakona o lokalnim službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, odredbe Pravilnika o porezu na dohodak i Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama.

Članak 60.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu KLASA: 121-01/14-01, URBROJ: 2100/05-03-04-1 od 07. prosinca 2014. godine.

Članak 61.

Ovaj Pravilnik obaviti će se u Službenom glasniku Općine Čeminac.

KLASA: 022-02/20-01/0003

URBROJ: 2100/05-02-20-1

Čeminac, 19. lipnja 2020. godine

Načelnik

Općine Čemina

dr. Zlatko Pinjuh, spec. hitne medicine, v.r.

Izdaje: Općina Čeminac

Za izdavača: dr. Zlatko Pinjuh, spec. hitne medicine - Općinski načelnik Općine Čeminac

Tisak: Općina Čeminac